

## 東振協契約機関でのインフルエンザ予防接種の流れ

## STEP 1: 接種方法を決める

## ①院内接種

契約医療機関で接種する方法

## ②集合接種

都内および近隣に設置された  
会場で接種する方法

## ③出張接種

事業所に医療スタッフを派遣  
してもらい接種する方法

当健保組合への手続きは不要です



## STEP 2: 利用券の発行および予約をする

WEB検索で「東振協 インフルエンザ」と入力して検索、または下記URLから東振協ホームページにアクセスの  
うえ、利用券の発行および予約をしてください。※契約医療機関一覧もご確認いただけます。

<http://www.toshinkyu.or.jp/influenza.html> (ホームページから直接予約はできません)

※利用券の発行は、健康保険証をお手元に用意し、東振協ホームページ>インフルエンザ予防接種  
健保組合共同事業のご案内に沿って発行してください。

※利用券を発行する環境にない方は、利用券(裏面)に記入してご利用ください。

※ご予約の際は、『東振協インフルエンザ予防接種』利用であることをお申し出ください。

※③出張接種は、利用申込書・申込者名簿の作成が必要となります。東振協ホームページ「インフルエンザ出張  
予防接種ご利用にあたって」をご参照のうえ、利用事業所ご担当者が作成してください。

※東振協とは東京都総合組合保健施設振興協会の略称です。



東振協HP



## STEP 3: 受診する

受診日は必ず、『利用券』と『健康保険証』(コピー不可)の2点を、医療機関窓口にご提示のうえ受診してください。

※ご家族で一緒に受診の場合も、利用券は1人につき1枚必要です。

※③出張接種は、『利用申込書』と『申込者名簿』を、医療機関担当者にご提出ください。



## STEP 4: お支払いする

受診日当日、補助金額2,000円を差し引いた金額を医療機関窓口でお支払いください。

※料金は各医療機関で異なります

※③出張接種のお支払方法については、医療機関とご調整ください。

資格喪失後の接種は補助の対象となりません

補助は1人につき最大2,000円

利用券を使用しての接種は1人につき1回のみ利用となります

お近く(最寄り)の医療機関で接種した場合(申請が必要です)

お近く(最寄り)の医療機関で接種した場合(上記①~③以外)は、接種費用の全額立て替え払いおよび当健康保  
険組合へMY HEALTH WEBでの補助金申請が必要となります。

※受診日に必ず領収書(記載必須項目 ◆医療機関名 ◆接種者氏名(フルネーム) ◆接種年月日 ◆「インフル  
エンザ予防接種代」と明記)を受けとり、MY HEALTH WEBを通して個人で申請してください。

※年度内にインフルエンザの補助を複数回受けた場合、利用券を複数回使用した場合、また資格喪失後に接種された場合等は、補助金額を後日請求させていただきます。

**東京都家具健康保険組合**  
**令和4年度 東振協専用インフルエンザ予防接種利用券(院内・集合予防接種用)**  
**(医療機関実施報告・請求書兼用)**

有効期限	2022年12月31日	利用回数	有効期限内 1回	特記事項		
健保組合通信欄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当健康保険組合以外の方、資格喪失した方は利用できません。</li> <li>・2回法で接種をする場合でも、利用券の利用は1人1回のみです。</li> <li>・重複受診や資格喪失後の利用につきましては、後日補助金額を請求させていただきます。</li> <li>・市区町村等の他の補助との併用はできません。</li> <li>・利用券利用時に支払った自己負担金額を補助金申請することはできません。</li> </ul>					
		組合補助金額	本人	¥2,000*(税込)	家族	¥2,000*(税込)

**インフルエンザ予防接種ご利用にあたっての注意事項**

- ① この利用券は、契約医療機関以外では使用できません。  
 契約医療機関については、ホームページをご覧ください。  
 ホームページアドレス: <https://www.toshinkyō.or.jp/influenza.html>
- ② 受診するときは、利用券と健康保険証を契約医療機関の窓口に提出してください。なお、健康保険証の提出がない場合又は、受診当日、健康保険の資格を喪失されている場合は受診できませんのでご注意ください。
- ③ 利用券の有効期間は本年度10月1日～有効期限までとなります。
- ④ 受診するときは、事前に電話等で申込(予約)をしてください。「予約不要」の医療機関もありますので、接種方法や予約等については、医療機関の指示に従って受診してください。
- ⑤ 予防接種料金は、利用券の券面に「組合補助金額」が表示してある場合、その差額を窓口でお支払いください。
- ⑥ 予防接種後に、身体に異変を感じた場合は、担当の医師に相談し、指示に従ってください。

**【利用者記入欄】** ■太枠内の **アミカケ** 欄は利用者をご記入ください。

保険者番号		06134340		保険者名		東京都家具健康保険組合		
保険証	記号			生年月日	西暦	年	月 日	
	番号			性別	男性 / 女性	続柄	本人 / 家族	
利用者	フリガナ			個人情報同意欄	「東振協インフルエンザ予防接種個人情報の利用に関する同意書」について同意する。※利用者記入欄に記載がない場合、又は記載内容に誤りがあった場合、補助金申請が出来ない場合があります。		チェック欄	<input type="checkbox"/>
	氏名							

※健康保険証の記載内容と異なる場合は【利用者記入欄】の該当箇所を手書き等で修正してください。

**【契約医療機関記入欄】**

**インフルエンザ予防接種実施報告(兼)請求書**

《報告・請求書送付先》 一般社団法人 東京都総合組合保健施設振興協会(東振協)  
 〒130-0014 東京都墨田区亀沢1-7-3 東京都ニット健保会館内 ☎ 03-5619-4121

上記の方にインフルエンザ予防接種を実施しましたので、実施報告・請求をいたします。

所在地							
電話番号	☎						
医療機関名称	(印)						
東振協契約医療機関コード	A						
■ 接種料金		¥					
■ 接種日					月	日	

※「■接種料金」欄の記入について

- ・例外として、小児や高齢者等で「契約料金より安価で接種した場合」のみ、その安価料金を記入してください。
- ・通常の契約料金で接種した場合は記入不要です。